

Gestione Albo Fornitori

Documentazione utente

Indice dei Contenuti

1. Introduzione.....	3
2. Registrazione utente	3
2.1 Registrazione nuovo utente.....	3
2.2 Registrazione utente multiplo	6
2.3 Modifica dati utente.....	7
2.4 Modifica indirizzo e-mail	8
2.5 Richiesta nuova password.....	9
3. Iscrizione fornitore	10
3.1 Inserimento dati del fornitore	10
3.2 Allegati	24
3.3 Moduli	25
3.4 Storico domanda	26
3.5 Comunicazioni.....	27
3.6 Gare.....	28
4. FIRME FORNITORI SERVIZI E COORDINATORI	29
FIRME PER APPROVAZIONE.....	29

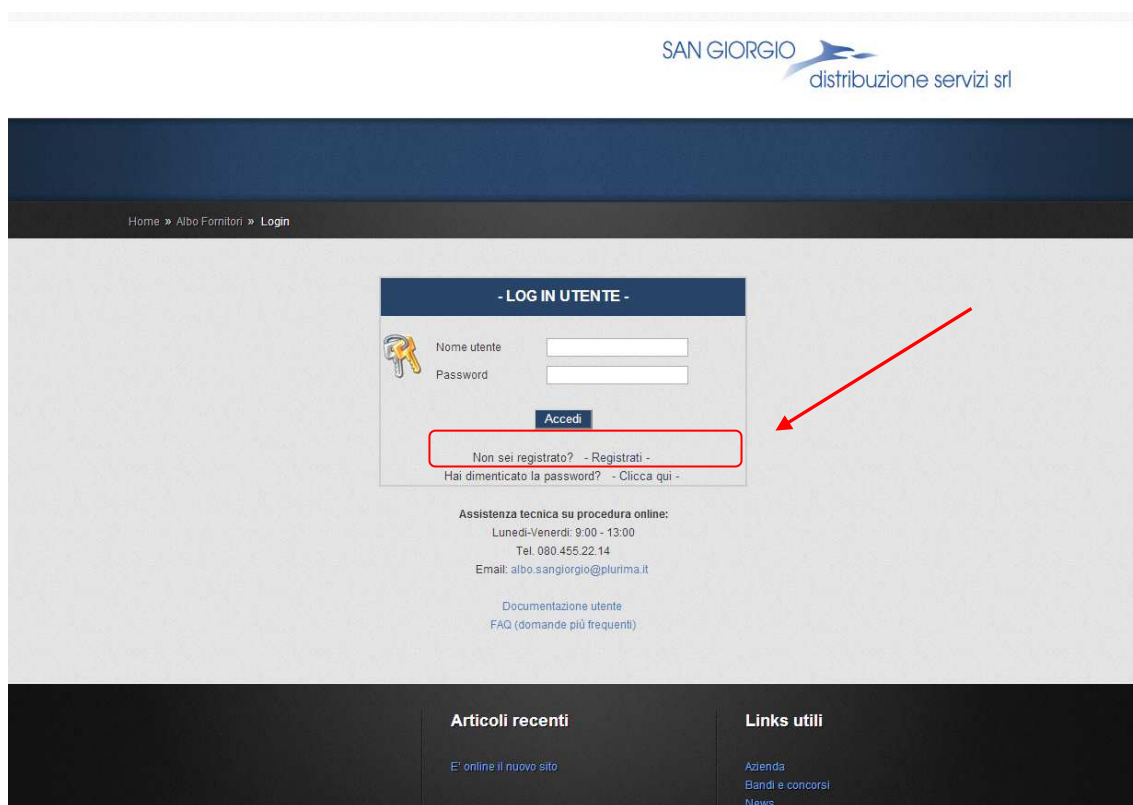
1. Introduzione

Il presente documento descrive nel dettaglio le funzionalità dell'applicazione di Gestione dell'Albo Fornitori relativamente alla procedura UTENTE.

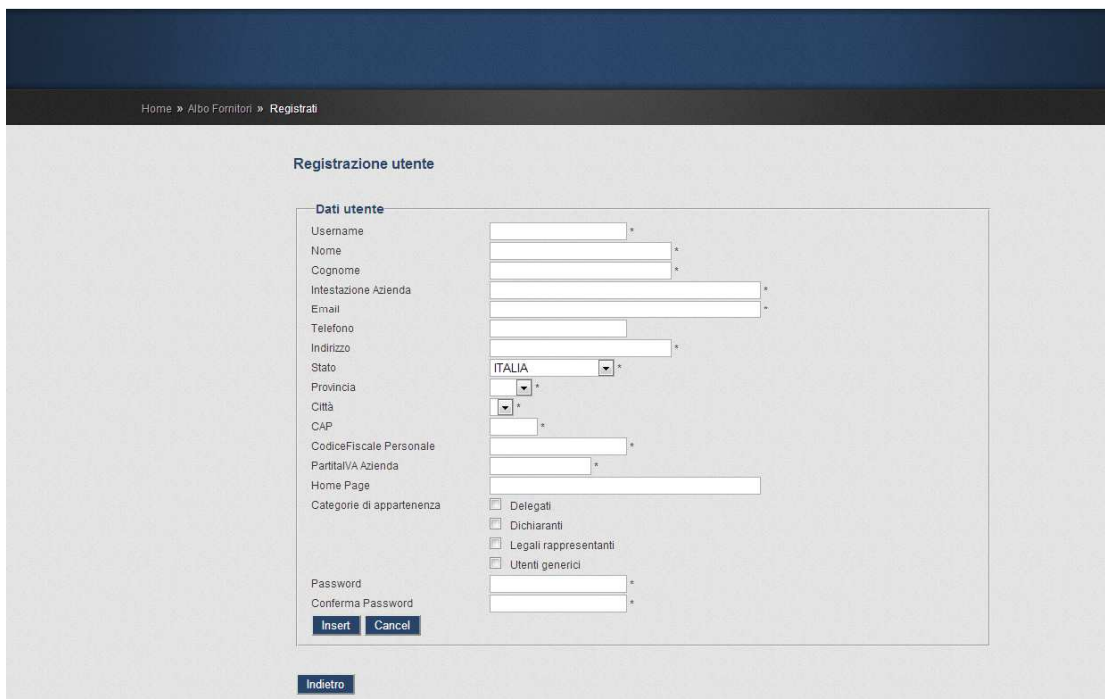
2. Registrazione utente

2.1 Registrazione nuovo utente

La Registrazione nuovo utente è la procedura che consente di effettuare la registrazione al Sistema.



Cliccando su “**Non sei registrato? Clicca qui**” la procedura propone di iscriversi come fornitore e visualizza la seguente videata di Registrazione dell’Utente:



Campi gestiti:

- **Username:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare a scelta dell'utente il codice da utilizzare per l'accesso al sistema
- **Nome:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il nome dell'Utente
- **Cognome:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare il cognome dell'Utente
- **Intestazione azienda:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'intestazione dell'Azienda Fornitore
- **Email:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare la mail dell'Utente
- **Telefono:** campo numerico nel quale indicare il n. di telefono dell'utente
- **Indirizzo:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare l'indirizzo dell'utente
- **CAP:** proposto in automatico in base al comune selezionato
- **Stato:** campo obbligatorio con menù di selezione a tendina contenente l'elenco degli Stati predefiniti, codificati in apposita tabella
- **Provincia:** campo obbligatorio con menù di selezione a tendina contenente l'elenco delle Province predefinite e codificate nell'apposita tabella
- **Città:** campo obbligatorio con menù di selezione a tendina contenente l'elenco dei Comuni della provincia selezionata.
- **Codice fiscale personale:** campo obbligatorio nel quale indicare il codice fiscale dell'Utente.
- **Partita IVA azienda:** campo nel quale indicare la partita IVA del Fornitore
- **Home page:** campo facoltativo nel quale indicare la home page del sito del Fornitore

- **Categorie di appartenenza ...Delegati / Dichiarante / Legali rappresentanti / Utenti generici:** campo di selezione nel quale selezionare la relativa categoria di appartenenza.
- **Password:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale indicare la password. Si consiglia di utilizzare una password difficile da individuare.
- **Conferma password:** campo alfanumerico obbligatorio nel quale confermare la password dell'utente che si registra al sistema

Funzioni gestite:

- **Inserisci:** conferma e registra le informazioni inserite nei campi sopra indicati

Home » Albo Fornitori » Registrati

Registrazione utente

Dati utente

La tua richiesta di registrazione è stata inoltrata con successo.
Riceverai, a breve, un email all'indirizzo che hai specificato, con un link per confermare i tuoi dati.
Fino a quel momento non potrai effettuare l'accesso.

[Indietro](#)

Articoli recenti

[E' online il nuovo sito](#)

Links utili

- [Azienda](#)
- [Bandi e concorsi](#)
- [News](#)
- [Privacy Policy](#)
- [Servizi](#)

a seguito della registrazione dei dati, l'utente riceve il messaggio visualizzato nella videata seguente, nel quale viene indicato un link con cui l'utente deve confermare la registrazione.

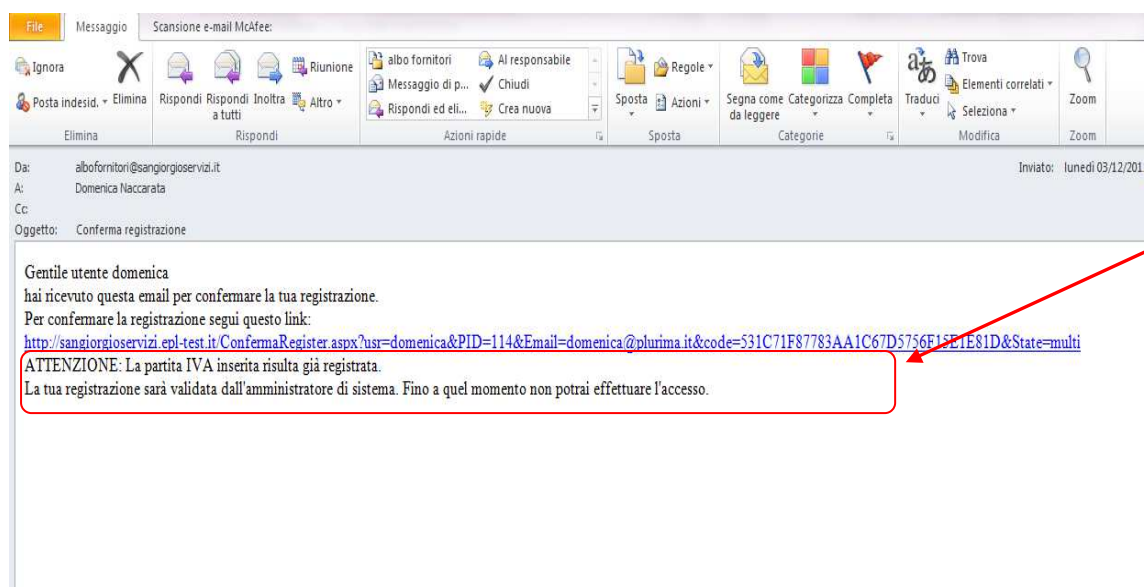
Da: albofornitori@sangiorgioservizi.it
A: Domenica Naccarata
Cc:
Oggetto: Conferma registrazione

Gentile utente domenica
hai ricevuto questa email per confermare la tua registrazione.
Per confermare la registrazione segui questo link:
<http://sangiorgioservizi.epi-test.it/ConfermaRegister.aspx?usr=domenica&PID=114&Email=domenica@plurima.it&code=531C71F87783AA1C67D5756F15E1E81D&State=multi>
La tua registrazione sarà validata dall'amministratore di sistema. Fino a quel momento non potrai effettuare l'accesso.

2.2 Registrazione utente multiplo

La procedura si attiva, per motivi di sicurezza, se un utente utilizza la partita iva di un altro utente già registrato.

A seguito della registrazione, l'utente riceve il messaggio visualizzato nella videata seguente, nel quale viene indicato un link con cui l'utente deve confermare la registrazione. e contiene inoltre l'avviso che l'attivazione sarà subordinata alla validazione da parte dell'amministratore di sistema. Contestualmente il sistema invia una mail di allerta all'utente preregistrato.



2.3 Modifica dati utente

La procedura visualizza i propri dati e consente all'utente di modificarne le informazioni contenute.

The screenshot shows the 'Modifica dati' page for a user named 'Admin'. The page layout includes a header with the 'SAN GIORGIO distribuzione servizi srl' logo and a navigation bar with 'Benvenuto (Esci)'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home » Albo Fornitori » Modifica dati'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Area Riservata', contains a sidebar with links like 'I miei dati', 'Dati Fornitore', and 'Moduli', along with contact information for technical and administrative assistance. The right column, titled 'I miei dati', displays the user's profile information in a table format:

I miei dati	
Username	Admin
Nome	mario
Cognome	rossi
Intestazione Azienda	Administrator
Email	info@plurima.it
Telefono	
Indirizzo	via Bari, 63
Stato	ITALIA
Provincia	BA
Città	CAPURSO
CAP	70010
Codice Fiscale Personale	
Partita IVA Azienda	
Home Page	
Gruppi di appartenenza	Administrators

At the bottom of the 'I miei dati' section, there are two buttons: 'Modifica dati' and 'Modifica password'. Two red arrows point from the right side of the page towards these buttons. The status 'Stato allegati alla domanda: INCOMPLETO' is visible in the top right corner of the main content area.

Funzioni gestite:

- **Modifica:** consente di modificare i dati come visualizzato nella videata seguente
- **Cambio password:** consente di modificare la password dell'utente attraverso la videata seguente

This screenshot shows the same 'Modifica dati' page, but with the password change form displayed. The 'I miei dati' section is now empty, and the form contains the following fields and buttons:

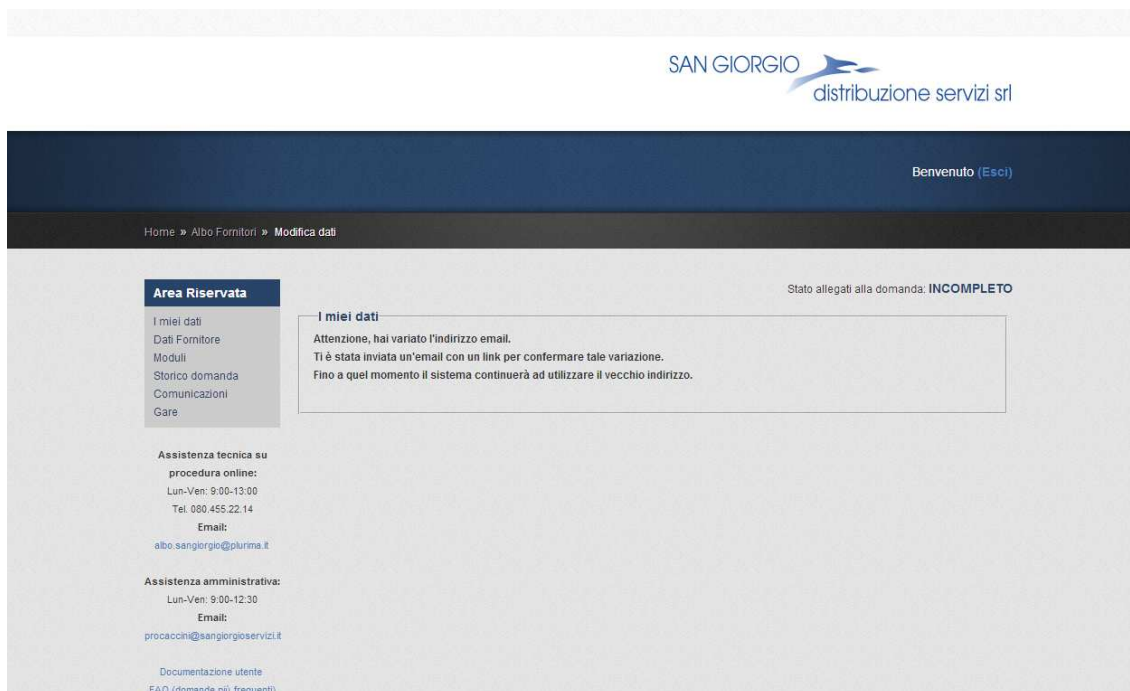
Vecchia Password:	<input type="text"/>
Nuova Password:	<input type="text"/>
Conferma Password:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Salva"/>	

The status 'Stato allegati alla domanda: INCOMPLETO' remains visible in the top right corner.

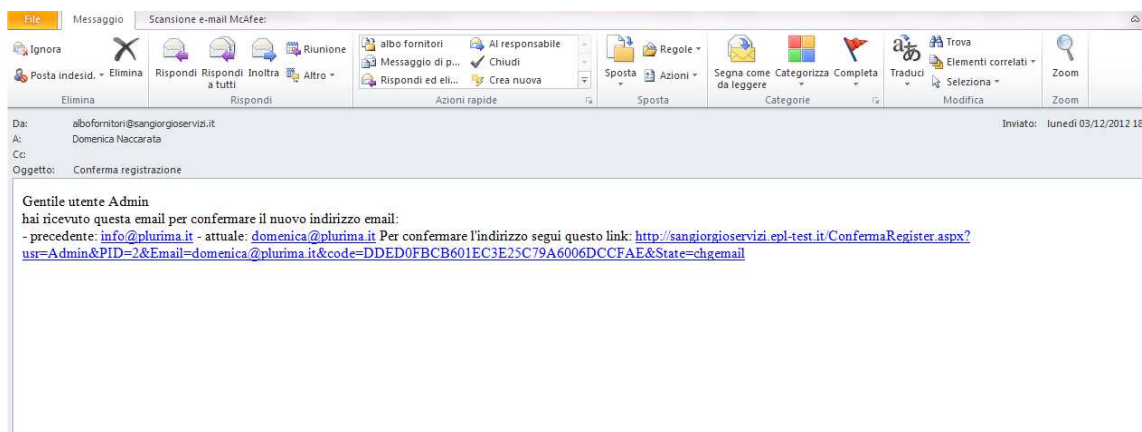
2.4 Modifica indirizzo e-mail

La procedura consente all'utente registrato di modificare il proprio indirizzo mail.

La procedura si attiva nel caso di modifica del campo Email e visualizza il messaggio indicato nella videata seguente



Inoltre, viene inviata una mail all'utente, come nella videata seguente



L'utente deve confermare la registrazione seguendo il link proposto per rendere valida la modifica dell'indirizzo email. Fino alla conferma resta valido il precedente

2.5 Richiesta nuova password

La procedura consente all'utente registrato di richiedere una nuova password nel caso venga dimenticata.

In particolare cliccando sulla funzione **“Hai dimenticato la password?”**

La procedura visualizza la seguente videata



The screenshot shows a login form titled "- LOG IN UTENTE -". It includes fields for "Nome utente" and "Password", an "Accedi" button, and links for "Non sei registrato? - Registrati -" and "Hai dimenticato la password? - **Clicca qui** -". A red arrow points to the "Clicca qui" link. Below the form, there is contact information for technical assistance: "Assistenza tecnica su procedura online: Lunedì-Venerdì: 9:00 - 13:00, Tel. 080.455.22.14, Email: albo.sangiorgio@plurima.it". There are also links for "Documentazione utente" and "FAQ (domande più frequenti)".

Inserendo lo **Username** e cliccando su **“Richiedi password”** il sistema provvede ad inviare una mail contenente la nuova password assegnata dal sistema, come nella videata seguente



The screenshot shows an email interface with the subject "Richiesta nuova password". The sender is albo@plurima.it and the recipient is <mariani-anna@libero.it>. The date is 28/06/2011 17:20. The email content reads: "Gentile cliente ROSSI SRL, Username: annamariani, la tua nuova password per accedere all'area riservata è 5734882. Per confermare la password segui questo link: http://albo_epl-test.it/ConfermaRegister.aspx?usr=annamariani&PID=75&Email=mariani-anna@libero.it&code=1951AC1EB7DE3E81A5E93A069C856CA0&State=npwd. Buona giornata, Ufficio commerciale ALBOFORNITORI".

L'utente deve confermare la registrazione seguendo il link proposto per rendere valida la modifica della password. Fino alla conferma resta valida la precedente

3. Iscrizione fornitore

Comprende tutte le attività da effettuare per l'iscrizione all'Albo Fornitori.

NOTA:

E' INDISPENSABILE compilare tutti i dati richiesti al fine di completare la procedura di iscrizione e di effettuare la stampa della documentazione da spedire alla San Giorgio Distribuzione Servizi.

La procedura si compone di tre fasi principali:

- inserimento dati
- stampa e firma documentazione
- creazione file pdf e invio in formato elettronico tramite la procedura web
- verifica formale da parte della San Giorgio Distribuzione Servizi.

3.1 Inserimento dati del fornitore

La procedura consente di compilare i campi richiesti e memorizzarne i dati.

Al primo accesso la procedura visualizza la videata seguente nella quale l'Utente viene invitato ad iscriversi come fornitore.


The screenshot shows the San Giorgio Distribuzione Servizi web portal. At the top right is the logo for SAN GIORGIO distribuzione servizi srl. Below the logo, a dark blue header bar contains the text 'Benvenuto mario rossi (Esci)'. A breadcrumb trail reads 'Home » Albo Fornitori » Dati fornitore'. The main content area is divided into two columns. On the left is the 'Area Riservata' menu with options: 'I miei dati', 'Dati Fornitore', 'Moduli', 'Storico domanda', 'Comunicazioni', and 'Gare'. To the right of the menu, a message states 'E' necessario iscriversi come fornitore!' with a blue 'Iscriviti' button. Below this, the status 'Stato allegati alla domanda: INCOMPLETO' is shown. At the bottom of the page, there are two sections for assistance: 'Assistenza tecnica su procedura online:' with contact details (Lun-Ven: 9:00-13:00, Tel. 080 455.22.14, Email: albo.sangiorgio@plurima.it) and 'Assistenza amministrativa:' with contact details (Lun-Ven: 9:00-12:30, Email: procaccini@sangiorgioservizi.it). A footer section contains 'Documentazione utente' and 'FAQ (domande più frequenti)'.

Agli accessi successivi verranno presentati i dati già memorizzati con la possibilità di modificarli fino alla conferma finale.

In qualsiasi momento e in qualsiasi pagina della domanda d'iscrizione è possibile uscire dalla procedura (effettuare il logout) cliccando sul link nel quale è indicato il nome dell'utente seguito da (Esci)

The screenshot shows the user interface of the Plurima software. At the top right, the logo for "SAN GIORGIO distribuzione servizi srl" is visible. Below the logo, a dark blue navigation bar contains the text "Benvenuto mario rossi (Esci)", where "Esci" is a link to log out. A red arrow points to this link. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads "Home » Albo Fornitori » Dati fornitore". The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar, titled "Area Riservata", contains links for "I miei dati", "Dati Fornitore", "Moduli", "Storico domanda", "Comunicazioni", and "Gare". The main panel displays the message "E' necessario iscriversi come fornitore!" and a button labeled "Iscriviti". To the right of this message, it states "Stato allegati alla domanda: INCOMPLETO". At the bottom of the main panel, there are sections for "Assistenza tecnica su procedura online" and "Assistenza amministrativa", each with contact information including phone numbers and email addresses. A "Documentazione utente" section with a "FAQ" link is also present.

DICHIARANTE ED AZIENDA



Benvenuto giovanni di mauro (Esci)

[Home](#) » [Albo Fornitori](#) » [Dati fornitore](#)

Stato allegati alla domanda: INCOMPLETO
Stato della domanda: CONFERMATA

Area Riservata

- I miei dati
- Dati Fornitore
- Allegati
- Moduli
- Storico domanda
- Comunicazioni
- Gare

Avanti **Conferma la domanda** **Stampa domanda**

Dichiarante

Cognome:	<input type="text" value="DI MAURO"/>
Nome:	<input type="text" value="GIOVANNI"/>
Codice Fiscale del dichiarante:	<input type="text" value="DMRGNN54R18B716P"/>
Qualifica Aziendale:	<input type="text" value="AMMINISTRATORE UNICO"/>

Azienda e sede sociale

Società Individuale Professionista

Ditta:	<input type="text" value="PLURIMA"/>
Denominazione breve:	<input type="text" value="PLURIMA"/>
Ragione Sociale:	<input type="text" value="PLURIMA SOFTWARE SRL"/>
Partita IVA:	<input type="text" value="04356910721"/>
Codice Fiscale:	<input type="text" value="04356910721"/>
Provincia:	<input type="text" value="BA"/>
Comune:	<input type="text" value="CAPURSO"/>
CAP:	<input type="text" value="70010"/>
Indirizzo:	<input type="text" value="VIA BARI, 63"/>
Fax:	<input type="text" value="0809190504"/>
Telefono:	<input type="text" value="0804552214"/>
Email:	<input type="text" value="info@plurima.it"/>

Aggiorna **Annulla**

Dichiarante:

Campi gestiti obbligatori:

- **Cognome:** cognome del dichiarante
- **Nome:** nome del dichiarante
- **Codice Fiscale del dichiarante**
- **Qualifica Aziendale:** campo con menù di selezione a tendina contenente un elenco predefinito

Nota: la partita iva dell'azienda non è richiesta essendo quella associata all'utente.

Azienda e sede sociale:

Campi gestiti obbligatori:

- **Denominazione breve:** sigla del Fornitore
- **Ragione sociale:** intestazione completa del Fornitore
- **Partita IVA:** campo di solo output nel quale viene proposta la partita IVA inserita in fase di registrazione dell'utente
- **Codice fiscale:** campo nel quale indicare il codice fiscale dell'azienda
- **Provincia:** selezionabile tra quelle previste nell'elenco predefinito

- **Comune:** campo obbligatorio con menù di selezione a tendina contenente l'elenco dei Comuni della provincia selezionata
- **Cap:** proposto in automatico in base al comune selezionato
- **Indirizzo**
- **Fax**
- **Telefono**
- **Email:** indirizzo di posta elettronica ordinaria (NO PEC)

Funzioni gestite:

- **Aggiorna:** conferma e aggiorna i dati inseriti
- **Annulla:** annulla le modifiche apportate ripristinando i dati precedenti
- **Avanti:** passa alla pagina successiva
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma

DOMICILIO COMUNICAZIONI

The screenshot shows the 'Domicilio Comunicazioni' page in the Plurima software. At the top right, the logo for 'SAN GIORGIO distribuzione servizi srl' is visible. Below it, a dark blue header bar contains the text 'Benvenuto giovanni di mauro (Esci)'. A breadcrumb trail reads 'Home » Albo Fornitori » Dati fornitore'. The main content area is divided into a left sidebar and a main form area. The sidebar, titled 'Area Riservata', contains links for 'I miei dati', 'Dati Fornitore', 'Allegati', 'Moduli', 'Storico domanda', 'Comunicazioni', and 'Gare'. Below these are contact details for technical and administrative assistance. The main form area, titled 'Domicilio Comunicazioni', contains a table of fields: Provincia (BA), Comune (CAPURSO), CAP (70010), Indirizzo (VIA BARI, 63), Fax (0809190504), and PEC (plurima@pec.plurima.it). Above the table are navigation buttons: 'Indietro', 'Avanti', 'Conferma la domanda', and 'Stampa domanda'. Below the table is a 'Modifica' button. In the top right corner of the main area, the status is shown as 'Stato allegati alla domanda: INCOMPLETO' and 'Stato della domanda: CONFERMATA'.

Campi gestiti obbligatori:

- **Provincia:** campo con menù di selezione a tendina contenente l'elenco delle Province predefinite e codificate nell'apposita tabella
- **Comune:** campo con menù di selezione a tendina contenente l'elenco dei Comuni della provincia selezionata
- **CAP:** proposto in automatico in base al comune selezionato
- **Indirizzo**
- **Fax**
- **PEC**

Funzioni gestite:

- **Modifica:** consente di modificare i dati immessi precedentemente
- **Aggiorna:** conferma e aggiorna i dati inseriti
- **Annulla:** annulla le modifiche apportate ripristinando i dati precedenti
- **Avanti:** passa alla pagina successiva
- **Indietro:** torna alla pagina precedente di inserimento dati
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma

CAMERA DI COMMERCIO

Benvenuto giovanni di mauro (Esci)

Home » Albo Fornitori » Dati fornitore

Area Riservata

- I miei dati
- Dati Fornitore
- Allegati
- Moduli
- Storico domanda
- Comunicazioni
- Care

Assistenza tecnica su procedura online:
Lun-Ven: 9:00-13:00
Tel: 080 455 22 14
Email:
albo.san giorgio@plurima.it

Assistenza amministrativa:
Lun-Ven: 9:00-12:30
Email:
procaccini@san giorgioservizi.it

Documentazione utente
FAQ (domande più frequenti)

Stato allegati alla domanda: **INCOMPLETO**
Stato della domanda: **CONFERMATA**

[Indietro](#) [Avanti](#) [Conferma la domanda](#) [Stampa domanda](#)

Camera di Commercio

Camera di commercio di:	BARI
Numero Iscrizione:	309798

Società

Data Iscrizione:	29/05/1992
Costituita in data:	23/04/1992
Capitale Sociale:	102770
Valida fino al (Data):	31/12/2040

Professionista

Num.iscrizione ordine:	NA
Ordine degli:	NA

Oggetto sociale: PRODUZIONE DI SOFTWARE PER IL MERCATO, PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI PROGRAMMI SOFTWARE APPLICATIVI E DI BASE, STANDARDIZZATI; EDIZIONE DI ALTRI SOFTWARE A PACCHETTO. PRODUZIONE DI SOFTWARE NON CONNESSO ALL'EDIZIONE, CONSULENZA NEL SETTORE DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMATICA, COMMERCII ALL'INGROSSO DI COMPUTER E SOFTWARE.

Iscritto all'agenzia delle entrate: BARI

[Modifica](#)

Campi gestiti:

- **Camera di commercio di:**
- **Numero Iscrizione:**
- **Ditta: Società – Individuale – Professionista:** selezionare la tipologia di azienda;
*✍*NOTA: selezionando “Professionista” la procedura non richiede la compilazione dei campi successivi “Data iscrizione”, “Costituita in data”, “Capitale sociale”, “Valida fino al”
- **Società:**
 - o **Data iscrizione**
 - o **Costituita in data**
 - o **Capitale sociale:** *✍*NOTA inserire valore numerico senza punti separatori di migliaia
 - o **Valida fino al (Data)**
- **Professionista:**
 - o **Num. Iscrizione ordine**
 - o **Ordine degli**
- **Oggetto sociale**
- **Agenzia delle Entrate di**

Funzioni gestite:

- **Modifica:** consente di modificare i dati immessi precedentemente
- **Aggiorna:** conferma e aggiorna i dati inseriti
- **Annulla:** annulla le modifiche apportate ripristinando i dati precedenti
- **Avanti:** passa alla pagina successiva
- **Indietro:** torna alla pagina precedente di inserimento dati
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma

RAPPRESENTANTI LEGALI ED ALTRI TITOLARI

Area Riservata

Stato allegati alla domanda: **INCOMPLETO**
Stato della domanda: **CONFERMATA**

Indietro Avanti Conferma la domanda Stampa domanda

Rappresentanti legali ed altri titolari

Primo Rappresentante

Nome: GIOVANNI
Cognome: DI MAURO
Luogo di nascita: CAPURSO
Codice Fiscale: DMRGNN54R15B110P
Carica Sociale: AMMINISTRATORE UNICO

Secondo Rappresentante

Nome: GIOVANNI
Cognome: TANDORRA
Luogo di nascita: BARI
Codice Fiscale: TNGGNN59S12A062R
Carica Sociale: SOCIO PROCURATORE

Terzo Rappresentante

Nome: VITO
Cognome: PROCCINO
Luogo di nascita: BARI
Codice Fiscale: PRCVT187S21A002A
Carica Sociale: SOCIO PROCURATORE

Quarto Rappresentante

Nome: NA
Cognome: NA
Luogo di nascita: NA
Codice Fiscale: NA
Carica Sociale: NA

Quinto Rappresentante

Nome: NA
Cognome: NA
Luogo di nascita: NA
Codice Fiscale: NA
Carica Sociale: NA

Modifica

Campi gestiti obbligatori:

Primo Rappresentante

- **Nome, Cognome, Luogo di nascita, Codice fiscale e Carica Sociale:** campi di solo output, riportanti i dati inseriti nella scheda dichiarante.

Secondo Rappresentante, Terzo rappresentante

NOTA: I campi vanno compilati e sono tutti obbligatori se il fornitore ha più rappresentanti legali

- **Nome**
- **Cognome**
- **Luogo di nascita**
- **Codice fiscale**
- **Carica Sociale**

Funzioni gestite:

- **Modifica:** consente di modificare i dati immessi precedentemente
- **Aggiorna:** conferma e aggiorna i dati inseriti
- **Annulla:** annulla le modifiche apportate ripristinando i dati precedenti
- **Avanti:** passa alla pagina successiva
- **Indietro:** torna alla pagina precedente di inserimento dati
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma

C/C DEDICATO E DELEGATI:

The screenshot shows the 'C/C Dedicato e Delegati' page in the Plurima software. At the top right, the logo for 'SAN GIORGIO distribuzione servizi srl' is visible. Below it, a dark blue header contains the text 'Benvenuto giovanni di mauro (Esci)'. A breadcrumb trail reads 'Home > Albo Fornitori > Dati fornitore'. The main content area is divided into a left sidebar and a main form area. The sidebar, titled 'Area Riservata', contains links for 'I miei dati', 'Dati Fornitore', 'Allegati', 'Moduli', 'Storico domanda', 'Comunicazioni', and 'Gare'. The main form area displays the status 'Stato allegati alla domanda: INCOMPLETO' and 'Stato della domanda: CONFERMATA'. It includes navigation buttons: 'Indietro', 'Avanti', 'Conferma la domanda', and 'Stampa domanda'. The form fields are: 'C/C dedicato e delegati' (IBAN: IT95P0200888874000400616469), '1° Delegato autorizzato all'uso del conto:' (checkbox checked), 'Primo Delegato' (Name: GIOVANNI, Cognome: DI MAURO, Codice Fiscale: DMRGN64R198718P), 'Secondo Delegato' (Name: NICOLETTA, Cognome: COSTANZA, Codice Fiscale: CSTNLT80P57A882N), and 'Terzo Delegato' (Name: NA, Cognome: NA, Codice Fiscale: NA). A 'Modifica' button is located at the bottom of the form.

Campi gestiti:

- **IBAN:** campo obbligatorio nel quale indicare il codice IBAN che sarà utilizzato per le transazioni commerciali con l'Ente
- **1° Delegato autorizzato all'uso del conto:** la procedura prevede per default il flag su questo campo; nel caso in cui il 1° Delegato non sia autorizzato all'uso del conto è necessario togliere il flag.


Secondo Delegato, Terzo Delegato

- **Nome:** il campo va compilato ed è obbligatorio se il fornitore ha più Delegati
- **Cognome:** il campo va compilato ed è obbligatorio se il fornitore ha più Delegati
- **Codice fiscale:** il campo va compilato ed è obbligatorio se il fornitore ha più Delegati

Funzioni gestite:

- **Modifica:** consente di modificare i dati immessi precedentemente
- **Aggiorna:** conferma e aggiorna i dati inseriti
- **Annulla:** annulla le modifiche apportate ripristinando i dati precedenti
- **Avanti:** passa alla pagina successiva
- **Indietro:** torna alla pagina precedente di inserimento dati
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma

FATTURATO ULTIMI 3 ANNI

SAN GIORGIO  distribuzione servizi srl

Benvenuto giovanni di mauro (Es0)

Home » Albo Fornitori » Dati fornitore

Area Riservata

- I miei dati
- Dati Fornitore
- Allegati
- Moduli
- Storico domanda
- Comunicazioni
- Gare

Assistenza tecnica su procedura online:
Lun-Ven: 9:00-13:00
Tel: 080 458.22.14
Email:
albo.san Giorgio@plurima.it

Assistenza amministrativa:
Lun-Ven: 9:00-12:30
Email:
prococini@san Giorgio.servizi.it

Documentazione utente
FAQ (domande più frequenti)

Stato allegati alla domanda: **INCOMPLETO**
Stato della domanda: **CONFERMATA**


Fatturati ultimi 3 anni

Primo anno	
Anno:	2009
Fatturato:	656.895,00
Attività svolte:	ASSISTENZA SISTEMISTICA ED INFORMATICA, FORNITURA DI SOFTWARE GESTIONALE ED IMPLEMENTAZIONI SOFTWARE, FORNITURA HARDWARE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO.

Secondo anno	
Anno:	2008
Fatturato:	592.939,00
Attività svolte:	ASSISTENZA SISTEMISTICA ED INFORMATICA, FORNITURA DI SOFTWARE GESTIONALE ED IMPLEMENTAZIONI SOFTWARE, FORNITURA HARDWARE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO.

Terzo anno	
Anno:	2007
Fatturato:	562.497,00
Attività svolte:	ASSISTENZA SISTEMISTICA ED INFORMATICA, FORNITURA DI SOFTWARE GESTIONALE ED IMPLEMENTAZIONI SOFTWARE, FORNITURA HARDWARE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO.

Campi gestiti obbligatori:

- **Anno:** indicare l'esercizio
- **Fatturato:** indicare il totale fatturato nell'anno;  **NOTA** inserire valore numerico senza punti separatori di migliaia
- **Attività svolte:** indicare le attività svolte nell'anno


Funzioni gestite:

- **Modifica:** consente di modificare i dati immessi precedentemente
- **Aggiorna:** conferma e aggiorna i dati inseriti
- **Annulla:** annulla le modifiche apportate ripristinando i dati precedenti
- **Avanti:** passa alla pagina successiva
- **Indietro:** torna alla pagina precedente di inserimento dati
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma

CATEGORIE (Stato: I= iniziale C=Confermato S=Sospeso R=Revocato)

La procedura consente di selezionare per ogni macro categoria: Beni, Servizi e Consulenze, Lavori pubblici; quelle di cui si chiede l'iscrizione e di indicare la fascia di appartenenza.

Per ciascuna categoria, lo "Stato" indica lo stato di iscrizione: I= Iniziale, C= Confermato, S= Sospeso, R= Revocato.

SAN GIORGIO 
distribuzione servizi srl

Benvenuto giovanni di mauro [Esci]

Home » Albo Fornitori » Dati fornitore

Stato allegati alla domanda: INCOMPLETO
Stato della domanda: CONFERMATA

Area Riservata

I miei dati
Dati Fornitore
Allegati
Moduli
Storico domanda
Comunicazioni
Gare

Assistenza tecnica su procedura online:
Lun-Ven: 9:00-13:00
Tel. 080 455 22.14
Email:
ato.sangiorgio@plurima.it

Assistenza amministrativa:
Lun-Ven: 9:00-12:30
Email:
proaccoti@sangiorgioservizi.it

Documentazione cliente
FAQ (domande più frequenti)

Indietro Avanti Conferma la domanda Stampa domanda

Stato: I=Iniziale - C=confermato - S=sospeso R=revocato

Beni

Fascia: 1=Contratti fino a 40.000 oltre IVA - 2=contratti fino a 150.000 oltre IVA
ALL - 18100000-0 - Indumenti ad uso professionale, indumenti speciali

Stato	Codice	Fascia	Settore	Descrizione	Modifica	Elimina
I	30000000-9	1	ALL	Macchine per ufficio ed elaboratori elettronici, attrezzature e forniture, esclusi i mobili e i pacchetti software		
I	31000000-2	1	ALL	Attrezzature e apparecchiature elettriche		
I	31700000-3	1	ALL	Materiale elettronico, elettromeccanico ed elettrotecnico		

Servizi e Consulenze

Fascia: 1=Contratti fino a 40.000 oltre IVA - 2=contratti fino a 150.000 oltre IVA
ALL - 50116100-2 - Servizi di riparazione del sistema elettrico

Stato	Codice	Fascia	Settore	Descrizione	Modifica	Elimina
I	50310000-1	1	ALL	Manutenzione e riparazione di macchine per ufficio		
I	50312100-6	1	ALL	Manutenzione e riparazione di calcolatori centrali		
I	50312600-1	1	ALL	Manutenzione e riparazione di attrezzature per tecnologia dell'informazione		
I	72230000-6	1	ALL	Servizi di sviluppo di software personalizzati		
I	72253100-4	1	ALL	Servizi di assistenza informatica		
I	72263100-4	1	ALL	Servizi di assistenza informatica		

Lavori Pubblici

Fascia: 1=Contratti fino a 40.000 oltre IVA - 2=contratti fino a 150.000 oltre IVA - 3=contratti fino a 500.000 oltre IVA
SII - 46112000-5 - Lavori di scavo e movimento terra

Funzioni gestite:

- **Aggiungi:** aggiunge la categoria
- **Modifica:** consente di modificare la fascia di appartenenza
- **Avanti:** passa alla pagina successiva di inserimento dati
- **Indietro:** torna alla pagina precedente di inserimento dati
- **Elimina:** elimina la categoria dall'elenco
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma

POSIZIONI INPS, INAIL, CASSA EDILE, CONTRATTO COLLETTIVO ECC.

La procedura consente di dichiarare la posizione del Fornitore in materia previdenziale ed assicurativa.

Benvenuto giovanni di mauro (Esci)

Home » Albo Fornitori » Dati fornitore

Stato allegati alla domanda: INCOMPLETO
Stato della domanda: CONFERMATA

Area Riservata

I miei dati
Dati Fornitore
Allegati
Moduli
Storico domanda
Comunicazioni
Gare

Assistenza tecnica su procedura online:
Lun-Ven: 9:00-13:00
Tel. 080 466 22 14
Email: albo.sanigiorgio@plurima.it

Assistenza amministrativa:
Lun-Ven: 9:00-12:30
Email: proceccim@sanigiorgioservizi.it

Documentazione utente
FAQ (domande più frequenti)

Indietro **Avanti** **Conferma la domanda** **Stampa domanda**

Il/a sottoscritto/a dichiara di mantenere regolari disposizioni previdenziali ed assicurative presso

POSIZIONE INPS

Imprese con lavoratori dipendenti

Matricola: 120430923800
Sede: BARI

Imprese individuali

P.I.: NA
Coll.Fam.: NA

Professionista

P.I.: NA
Cassa previdenziale: NA

Imprese artigiane in forma societaria

P.A.: NA
Coll.Fam.: NA

POSIZIONE INAIL

Cod. Cliente: 416270375
PAT.: 3330005578

POSIZIONE CASSA EDILE

Denominazione: NA
N. di iscrizione: NA
C/o Cassa Edile di: NA

Contratto collettivo

settore di appartenenza: METALMECCANICI INDUSTRIA

Dichiara inoltre

Che nell'ultimo triennio non è stato oggetto di verbali di accertamento da parte delle autorità preposte ((INAIL-INPS- DPL-ASL-G.D.F.);
 Che nell'ultimo triennio non ha in corso verifiche da parte delle autorità preposte ((INAIL-INPS- DPL-ASL-G.D.F.);
 che ha in corso accertamenti, esito o autorità che ha in corso accertamenti: NA

Dichiara in nome e per conto dell'operatore economico rappresentato:
(barrare il caso che ricorre per l'operatore economico)

di aver designato il proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione, di cui al D.lgs 81/08 con assolti gli obblighi formativi necessari;
 di aver nominato, nei casi previsti, il medico competente di cui al D.lgs 81/08;
 di aver effettuato la valutazione dei rischi, ai sensi dell' D.lgs 81/08, riferita all'attività che l'operatore economico svolge;
 di aver effettuato l'informazione, la formazione ed addestramento dei propri lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Modifica

POSIZIONE INPS

NOTA: vanno compilati i campi della categoria d'impresa di appartenenza.

Imprese con lavoratori dipendenti

Campi gestiti obbligatori:

- **Matricola:** indicare la matricola INPS
- **Sede:** indicare il Comune della Sede INPS di appartenenza

Imprese individuali

Campi gestiti obbligatori:

- **P.I.:**

- **Coll. Fam.:** collaboratori familiari

Professionista

Campi gestiti obbligatori:

- **P.I.:**
- **Cassa Previdenziale.:**

Imprese artigiane in forma societaria

Campi gestiti obbligatori:

- **P.A.:**
- **Coll. Fam.:** collaboratori familiari

POSIZIONE INAIL

Campi gestiti obbligatori:

- **Cod. cliente:** indicare il codice cliente attribuito dall'INAIL
- **PAT:** indicare il codice PAT attribuito dall'INAIL

POSIZIONE CASSA EDILE

Campi gestiti obbligatori:

- **Denominazione:** indicare la denominazione della Cassa Edile di appartenenza
- **N. d'iscrizione:** indicare il numero di iscrizione alla Cassa Edile
- **c/o Cassa Edile di:** indicare il Comune della Sede della Cassa Edile di appartenenza

CONTRATTO COLLETTIVO

Campi gestiti obbligatori:

- **Settore di appartenenza:** indicare il Contratto collettivo di applicato

DICHIARA INOLTRE

Selezionare tra le risposte ai quesiti proposte quella che interessa il fornitore.

Le risposte che presentano un cerchio come campo di selezione sono mutuamente esclusive, quelle che presentano un quadrato permettono scelte multiple.

ALTRE DICHIARAZIONI

La procedura consente di compilare il questionario on line di tutte le dichiarazioni necessarie.

Le risposte che presentano un cerchio come campo di selezione sono mutuamente esclusive, quelle che presentano un quadrato permettono scelte multiple.

Le risposte ad alcuni quesiti prevedono l'inserimento delle informazioni richieste in modo testuale in appositi box (vedi immagine seguente)

The image shows a portion of a questionnaire form. It contains several radio button options (g) and one checked radio button option (h). A red box highlights a text input field associated with option h, which is intended for providing specific details about subjects mentioned in the question. A red arrow points from the text 'e che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:' to the highlighted input field.

Funzioni gestite:


- **Modifica:** consente di modificare i dati immessi precedentemente
- **Avanti:** passa alla pagina successiva
- **Indietro:** torna alla pagina precedente
- **Salva:** salva i dati inseriti
- **Conferma la domanda:** conferma la domanda e consente di passare alla funzione Stampa domanda se tutte le pagine della richiesta d'iscrizione sono state interamente compilate
- **Stampa domanda:** consente di stampare la domanda, previa conferma

Al termine della modifica dei dati procedere con cliccando su **Conferma la domanda** e successivamente su **Stampa la domanda**.

Dopo aver stampato la domanda, procedere con la firma, da parte dei legali rappresentanti e allegarla nel campo **Allegati**.

3.2 Allegati

La procedura elenca la documentazione richiesta obbligatoriamente o facoltativamente, consentendo di allegarla in formato digitale.



Benvenuto **giovanni di mauro** (Esci)

Home » Albo Fornitori » **Allegati**

Area Riservata

- I miei dati
- Dati Fornitore
- Allegati**
- Moduli
- Storico domanda
- Comunicazioni
- Gare

Assistenza tecnica su procedura online:
Lun-Ven: 9:00-13:00
Tel. 080.455.22.14
Email: albo.sangiorgio@plurima.it

Assistenza amministrativa:
Lun-Ven: 9:00-12:30
Email: proaccini@sangiorgioservizi.it

Documentazione utente
[FAQ \(domande più frequenti\)](#)

Stato allegati alla domanda: **INCOMPLETO**

!!! NOTA IMPORTANTE !!!
Le imprese che allegano i documenti in formato PDF, possono evitare di inviare l'originale via posta. Allegando anche i documenti classificati come **NON OBBLIGATORI** (Es. Durc e Certificato del Casellario) è possibile ridurre i tempi di verifica e quindi anticipare le conferme di avvenuta e corretta registrazione all'Albo Fornitori.
Non appena l'ente avrà acquisito e verificato tutta la documentazione inviata, riceverete via mail la conferma di avvenuta e corretta registrazione all'Albo Fornitori.

Documenti Allegati

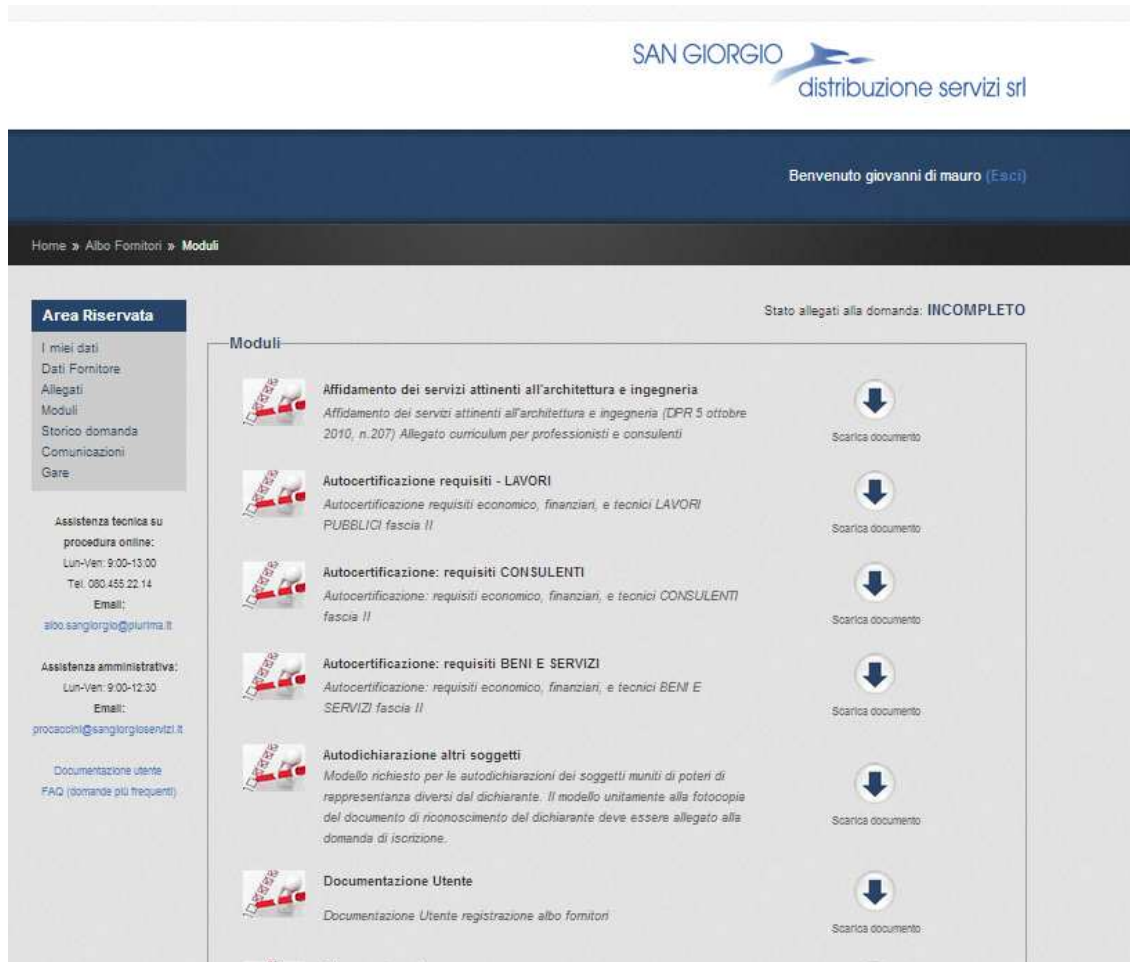
Codice	Descrizione	Obbl.			
BIL1	Estratto bilancio del triennio	SI	Allega		
CCG1	certificato casellario giudiziario		Allega		
CCIAA	Certificato CCIAA uso antimafia			Apri	Elimina
DI1	Documento identità del dichiarante	SI		Apri	Elimina
DICHRAPP1	Autodichiarazione altri rappresentanti diversi dal dichiarante		Allega		
DURC	Documento unico di regolarità contributiva			Apri	Elimina
MGQ741-02	Domanda di iscrizione	SI	Allega		
REFBA1	Referenze bancarie	SI	Allega		

Funzioni gestite:

- **Allega:** consente di selezionare il percorso e il file del documento da allegare
- **Apri:** visualizza il contenuto del file
- **Elimina:** cancella il file, successivamente è possibile allegare un nuovo file

3.3 Moduli

La procedura elenca i moduli pubblicati dall'operatore di San Giorgio Servizi consentendo al Fornitore di visualizzare o effettuare copia del documento.



Funzioni gestite:

- **Scarica documento:** consente di visualizzare o di effettuare copia del documento.

3.4 Storico domanda

La procedura consente di visualizzare la storia: data ora , utente, stato e note della domanda di iscrizione

The screenshot displays the 'Storico domanda' (Request History) page. At the top right, the logo for 'SAN GIORGIO distribuzione servizi srl' is visible. Below the logo, a dark blue banner contains the text 'Benvenuto giovanni di mauro (Esci)'. A breadcrumb trail shows 'Home » Albo Fornitori » Storico domanda'. On the left, there is a sidebar menu titled 'Area Riservata' with options: 'I miei dati', 'Dati Fornitore', 'Allegati', 'Moduli', 'Storico domanda', 'Comunicazioni', and 'Gare'. Below the menu, contact information for technical and administrative assistance is provided. The main content area features a table titled 'Storico domanda' with the following data:

Data/ora	Utente	Stato	Note
04/12/2012 11:03:22	GIOVIDM	Confermata	
04/12/2012 11:03:15	GIOVIDM	Bozza	
03/10/2012 10:50:35	GIOVIDM	Confermata	
03/10/2012 10:50:32	GIOVIDM	Bozza	
28/09/2012 13:08:40	GIOVIDM	Confermata	
28/09/2012 12:33:14	GIOVIDM	Bozza	

Stato allegati alla domanda: **INCOMPLETO**

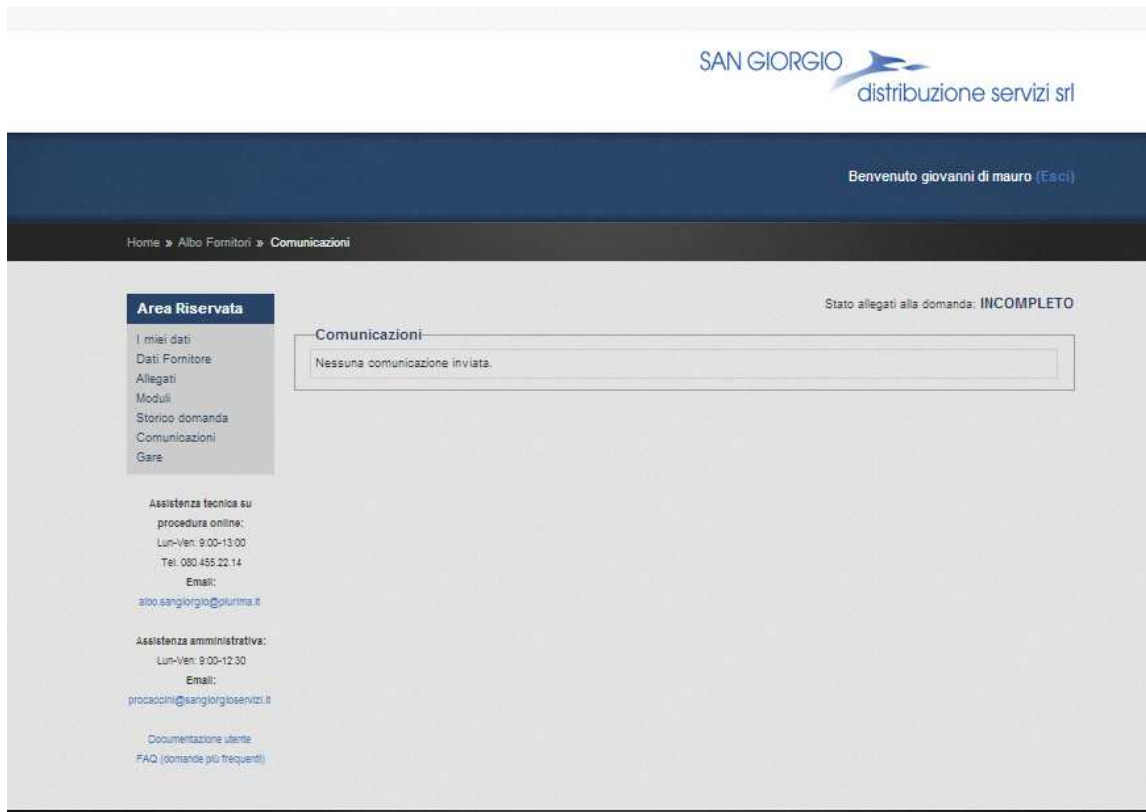
Assistenza tecnica su procedura online:
Lun-Ven: 9:00-13:00
Tel. 080.456.22.14
Email: albo.sangiorgio@plurima.it

Assistenza amministrativa:
Lun-Ven: 9:00-12:30
Email: procacoini@sangiorgioservizi.it


Documentazione utente
[FAQ \(domande più frequenti\)](#)

3.5 Comunicazioni

La procedura consente di visualizzare tutte le comunicazioni intercorse tra il Fornitore e l'ente San Giorgio Distribuzione Servizi.

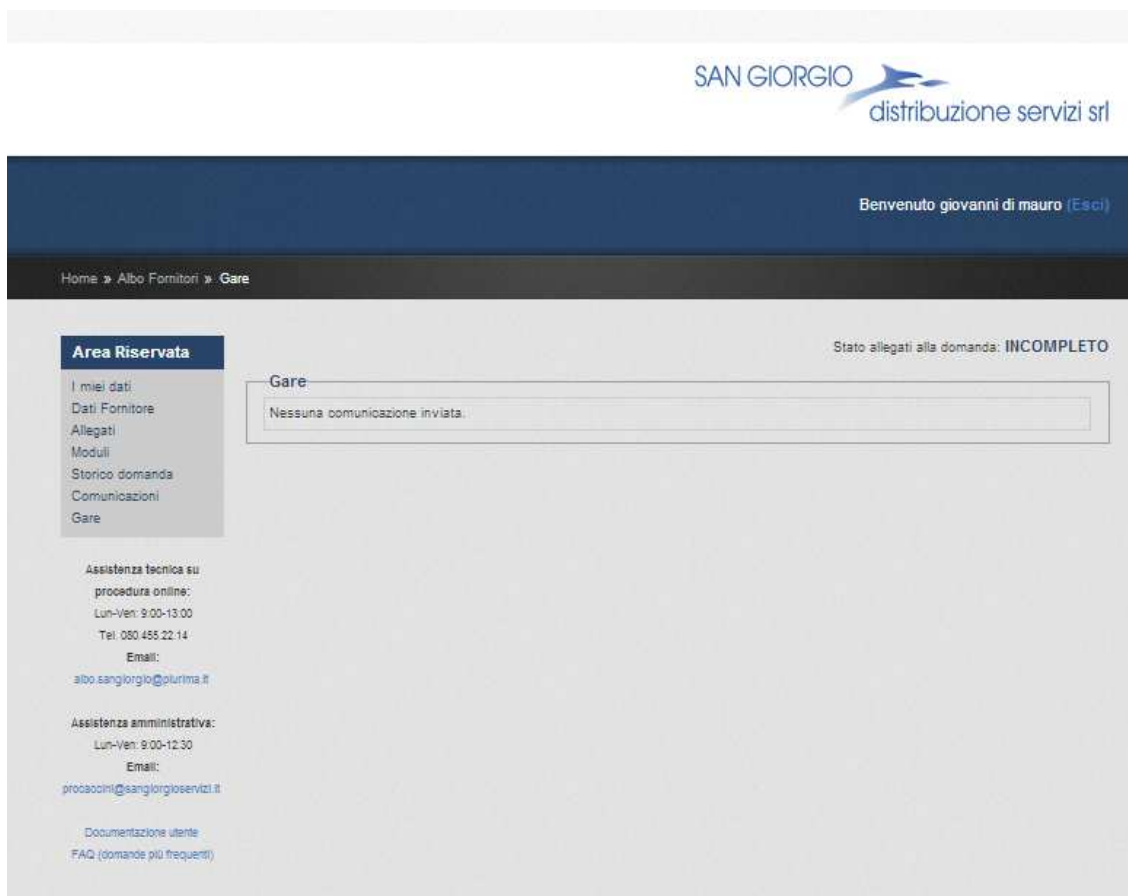


Informazioni e funzioni gestite:


- **Data, Protocollo e CIG** della comunicazione
- **Oggetto/Testo** della comunicazione
- **Allegato:** nome allegato.  **NOTA** cliccando sul nome del file è possibile visualizzare il contenuto dell'allegato

3.6 Gare

La procedura consente di visualizzare tutte le informazioni relative alle Gare a cui il fornitore ha partecipato



Informazioni e funzioni gestite:

- **Gara:** codice CIG assegnato alla fornitura
- **Descrizione:** descrizione fornitura gara
- **Allegato:** nome allegato  NOTA cliccando sul nome del file è possibile visualizzare il contenuto dell'allegato
- **Esito:** esito gara

4. FIRME FORNITORI SERVIZI E COORDINATORI

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Azienda</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Firma</i>
Di Mauro	Giovanni	Plurima Software s.r.l.	Capo progetto	
Tangorra	Giovanni	Plurima Software s.r.l.	Collaboratore	
Procaccini	Mariella	San Giorgio Distribuzione Servizi srl	Referente Amministrativo	

FIRME PER APPROVAZIONE

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Azienda</i>	<i>Ruolo</i>	<i>Firma</i>
Procaccini	Mariella	San Giorgio Distribuzione Servizi srl	Referente Amministrativo	